

**10.13** Tháng 12  
2026  
SÂN BAY GIA LÂM, HÀ NỘI, VIỆT NAM



# HƯỚNG DẪN **THAM DỰ**

TRIỂN LÃM  
QUỐC PHÒNG  
QUỐC TẾ **VIỆT NAM** 2026



LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI



[vietnamdefenceexpo](https://www.facebook.com/vietnamdefenceexpo)



[@VietnamDefenceExpo](https://www.youtube.com/VietnamDefenceExpo)



[vietnamdefence@vdi.org.vn](mailto:vietnamdefence@vdi.org.vn)



[www.vietnamdefence.vdi.org.vn](http://www.vietnamdefence.vdi.org.vn)

## MỤC LỤC

|                     |    |
|---------------------|----|
| THÔNG TIN CHUNG     | 4  |
| LỊCH LÀM VIỆC       | 16 |
| NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH | 20 |

**Tài liệu hướng dẫn tham dự triển lãm**

Tài liệu hướng dẫn tham dự Triển lãm bao gồm những thông tin đầy đủ nhất giúp bạn lên kế hoạch tham dự triển lãm thành công, tránh những sự cố có thể xảy ra trong quá trình chuẩn bị cho triển lãm.

**Thời hạn nộp Đăng ký là rất quan trọng.**

Vui lòng dành thời gian để chắc chắn rằng bạn sẽ gửi mọi Đơn đăng ký đúng thời hạn quy định. Điều này sẽ giúp bạn tiết kiệm chi phí có thể phát sinh do đăng ký muộn.

Tài liệu hướng dẫn tham gia Triển lãm không được xây dựng để thay thế cho các dịch vụ trực tiếp của chúng tôi.

Đội ngũ nhân viên của chúng tôi luôn sẵn sàng trả lời bất kì câu hỏi, giải thích những quy định, thảo luận về các thủ tục hoặc cung cấp bất kỳ hỗ trợ đặc biệt nào nếu bạn có yêu cầu.

**BAN THƯ KÝ TRIỂN LÃM VIETNAM DEFENCE 2026**

Ms.Trần Hương Xuân (+84) 97662 9898

Ms.Lâm Diệu Linh (+84) 983 609 790

Email: vietnamdefence@vdi.org.vn

# THÔNG TIN CHUNG

## PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG

### 1. TRIỂN LÃM

**CƠ QUAN CHỦ TRÌ:** BỘ QUỐC PHÒNG VIỆT NAM

**ĐƠN VỊ TỔ CHỨC:**

**BỘ TỔNG THAM MƯU**

 Số 07, Nguyễn Tri Phương, Phường Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam.

**TỔNG CỤC CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG**

 Km6+500 Đại lộ Thăng Long, Phường Xuân Phương, Hà Nội, Việt Nam.

 [www.vdi.org.vn](http://www.vdi.org.vn)

**ĐƠN VỊ THỰC HIỆN:**

**TỔNG CÔNG TY KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG (GAET)**

 102 Kim Mã Thượng, Phường Ngọc Hà, Hà Nội, Việt Nam.

 (+84-24) 3.8325.377 / 7626.774; (069) 832495

 (+84-24) 3.8327.710

 [vndefence@gaet.com.vn](mailto:vndefence@gaet.com.vn)

 [www.gaet.com.vn](http://www.gaet.com.vn)

**ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH HÀNG HOÁ:**

**TỔNG CÔNG TY KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG (GAET)**

 Số 102, Kim Mã Thượng, Phường Ngọc Hà, Hà Nội, Việt Nam.

 (84-24) 3.8325.377 / 7626.774; (069) 832495

 (84-24) 3.8327.710

 [vndefence@gaet.com.vn](mailto:vndefence@gaet.com.vn)

 [www.gaet.com.vn](http://www.gaet.com.vn)

**ĐƠN VỊ THI CÔNG GIAN HÀNG (sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái):****1. ATFA**

-  Tầng 6, 88 Phạm Ngọc Thạch, Phường Kim Liên, Hà Nội, Việt Nam
-  (+84-24) 3573 6728 Ext 10
-  (+84-0) 91 255 9198 / (+84-0) 91 236 9198
-  project@atfaexpo.vn / info@atfaexpo.vn
-  www.atfaexpo.vn

**2. AVICOM**

-  Trụ sở chính: Nhà Liền kề 11-1, Khu nhà ở Tổng cục 5, Yên Xá, Xã Thanh Liệt, Hà Nội, Việt Nam.  
VP Miền Nam: P 2610, Chung cư Eratown Đức Khải, Phường Phú Mỹ, Hồ Chí Minh, Việt Nam
-  (+84-0) 903 436 887 / 963 159 151
-  harland.tran@avicom.vn / quangavicom@gmail.com
-  www.avicom.vn

**3. EIFEC**

-  Phòng 2401, tầng 24, Tòa G3, Khu đô thị Vinhomes Green Bay, số 07, Đại lộ Thăng Long, Phường Đại Mỗ, Hà Nội, Việt Nam.
-  (+84-24) 73056788
-  (+84-0) 90 409 9281
-  info@eifec.com.vn
-  www.eifec.com.vn

**4. OPOOL**

-  **Văn phòng Hà Nội:**  
Sunrise Building, số 90 Trần Thái Tông, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội, Việt Nam.  
**Văn phòng Hồ Chí Minh:**  
The Era Town, số 15B Nguyễn Lương Bằng, phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
-  **CN Hà Nội:** 0904 344 532 – 024 378 22 038  
**CN Tp. Hồ Chí Minh:** 083 614 333 – 028 777 81 666
-  hongson@opoolvietnam.vn
-  opoolvietnam.vn

## THÔNG TIN CHUNG

---

### 5. REACT

 **Khu vực Hà Nội:**

Số 16 Ngõ 265 Bồ Đề, Phường Bồ Đề, Hà Nội, Việt Nam.

**Khu vực Hồ Chí Minh:**

220/106/11 Nguyễn Văn Khỗi, Phường Thông Tây Hội, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

 (+84-0) 90 119 5519

 [info@reactvietnam.vn/sale@reactvietnam.vn](mailto:info@reactvietnam.vn/sale@reactvietnam.vn)

 [www.reactvietnam.vn](http://www.reactvietnam.vn)

### 6. REDEVENT

 Tòa nhà T&T, số 440 phố Vĩnh Hưng, Phường Vĩnh Hưng, Hà Nội, Việt Nam

 (+84-0) 943 68 3333

 [admin@redevent.com.vn](mailto:admin@redevent.com.vn)

 [www.redevent.vn](http://www.redevent.vn)

### 7. SDRAGON

 Tòa nhà Ba Đình, Số 19 Lê Thanh Nghị, Phường Bạch Mai, Hà Nội, Việt Nam

 (+84-24) 6288 8396

 (+84-0) 97 505 9989

 [maianh@sdragon.com.vn](mailto:maianh@sdragon.com.vn)

 [www.sdragon.com.vn](http://www.sdragon.com.vn)

### 8. VIETTEL MEDIA

 36 Phố Tố Hữu, Khu đô thị Trung Văn, Phường Đại Mỗ, Hà Nội, Việt Nam

 (+84-0) 973 456 268

 [minhtth@viettel.com.vn](mailto:minhtth@viettel.com.vn)

 [viettelmedia.com.vn](http://viettelmedia.com.vn)

**LƯU Ý:**

- a) Triển lãm tổ chức tại Sân bay Quân sự (Sân bay Gia Lâm, Hà Nội), vì lý do an ninh an toàn Ban Tổ chức có quyền TỪ CHỐI nhân sự của nhà thầu thi công gian hàng bên ngoài trong trường hợp không được kiểm duyệt trước.
- b) Thiết kế, phối cảnh gian hàng với các thông số rõ ràng, chi tiết về vật liệu, kết nối điện phải được **PHÊ DUYỆT** của Ban Tổ chức và phải được gửi **Trước 30/10/2026 đến Email: booth\_design@vdi.org.vn**
- c) Mọi thiết kế gian hàng **KHÔNG** được Ban Tổ chức phê duyệt, sẽ **KHÔNG** được phép thi công tại Triển lãm.

## THÔNG TIN CHUNG

### 2. ĐỊA ĐIỂM

Sân bay Gia Lâm, Phường Long Biên, Hà Nội, Việt Nam.

### 3. THỜI GIAN MỞ CỬA TRIỂN LÃM

10/12/2026 07:00 – 17:00  
11 – 12/12/2026 09:00 – 17:00  
13/12/2026 09:00 – 15:00

### 4. THÔNG SỐ KỸ THUẬT CỦA NHÀ TRIỂN LÃM

|                     |                                            |
|---------------------|--------------------------------------------|
| TRỌNG TẢI SÀN       | 5,000 Kgs. / sqm                           |
| CHẤT LIỆU SÀN       | Bê tông                                    |
| CHIỀU CAO TRẦN      | Nhà A: Chiều cao 8m                        |
|                     | Nhà B: Chiều cao 8m                        |
| CỬA VẬN CHUYỂN HÀNG | Lối vào chính: Chiều cao 6mx Chiều rộng 8m |
| GIAN HÀNG ĐẶC BIỆT  | Chiều cao tối đa 5.5 m                     |
| HỆ THỐNG ĐIỀU HÒA   | Hệ thống điều hòa trung tâm                |

### 5. THÔNG SỐ KỸ THUẬT CỦA GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN

VÁCH LƯNG VÀ VÁCH HỒI GIAN HÀNG - cao 2.50m, bao gồm các vách tiêu chuẩn rộng 1m màu trắng lắp trong khung.

- a. Thảm nỉ trải sàn màu XÁM.
- b. TRẦN TÊN - Viên ngoài rộng 0.3m và dài 3m được đặt trong khung nhôm. Trần tên ghi tên của Đơn vị trưng bày bằng Tiếng Anh
- c. Thiết bị điện và thiết bị gian hàng được cung cấp như trong Bảng kê sau:

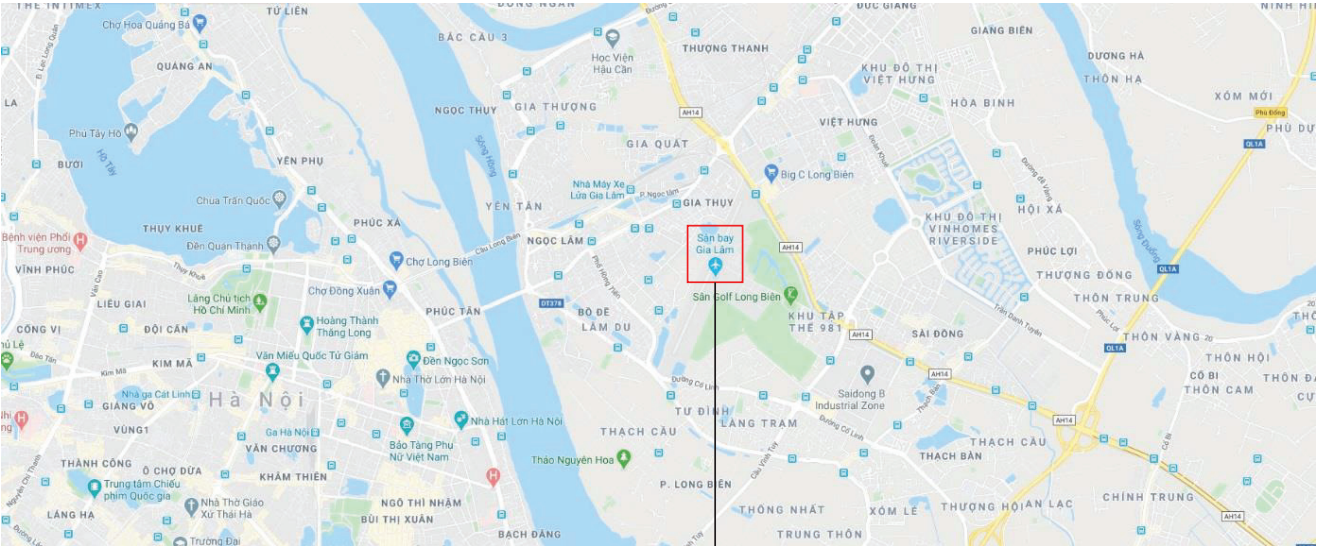


| GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN | 12m <sup>2</sup> | 24m <sup>2</sup> | 36m <sup>2</sup> |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Đèn tuýp             | 2                | 4                | 6                |
| Ổ điện 5Amp/220V/1P  | 1                | 2                | 3                |
| Ghế                  | 3                | 6                | 9                |
| Bàn tròn             | 1                | 2                | 3                |
| Bàn thông tin        | 1                | 2                | 3                |
| Sọt rác              | 1                | 2                | 3                |

## 6. AN NINH

Mặc dù mọi biện pháp hướng dẫn cảnh báo thích hợp đã được thực hiện nhằm đảm bảo an ninh và an toàn cho người và các thiết bị trong triển lãm, Ban tổ chức không thể chịu trách nhiệm đối với các tai nạn, mất mát xảy ra đối với người và tài sản của các đơn vị trưng bày.

## 7. VỊ TRÍ KHU VỰC NHÀ TRIỂN LÃM - SÂN BAY GIA LÂM



**SÂN BAY GIA LÂM**  
Phường Long Biên, Hà Nội, Việt Nam

## THÔNG TIN CHUNG

### 8. CÁCH DI CHUYỂN TỚI SÂN BAY GIA LÂM

Sân bay Gia Lâm cách trung tâm thành phố Hà Nội 3.5km và cách 28km từ Sân bay quốc tế Nội Bài. Bạn có thể di chuyển bằng ô tô, taxi hoặc taxi công nghệ để tới Sân bay Gia Lâm. Sẽ mất khoảng 20 phút từ trung tâm thành phố Hà Nội và 40 phút từ Sân bay quốc tế Nội Bài để di chuyển tới Sân bay Gia Lâm trong điều kiện giao thông bình thường.

**Hãng Taxi công nghệ** (ứng dụng trên điện thoại Android hoặc trên điện thoại IOS)

- Grab: 028 7108 7108
- Green SM: 1555
- Be Group: 1900 232345

### NHỮNG THÔNG TIN HỮU ÍCH VỀ VIỆT NAM

#### 1. Trang phục

Quần áo nhẹ thoải mái bằng các loại vải tự nhiên như cotton là phù hợp nhất để đi du lịch tại Việt Nam. Quy định về trang phục hoàn toàn thoải mái như hầu hết các khu vực nhiệt đới khác, tuy nhiên khuyến khích mặc những trang phục che được chân và cánh tay vào buổi tối nhằm tránh bị côn trùng cắn. Một chiếc áo mưa mỏng là ý tưởng tốt trong mùa mưa. Vào những tháng mùa đông, quý khách cần mang theo quần áo ấm khi đến thăm miền Bắc Việt Nam. Các khách tham quan tới các quốc gia Phật giáo không nên mặc quần short, váy ngắn hoặc các loại quần áo thiếu vải khác khi đi tham quan các công trình tôn giáo và nên cởi giày trước khi bước vào nhà riêng.

#### 2. Điện

Tại Việt Nam, chủ yếu là dòng điện 220V. Bạn có thể dùng một số thiết bị để chuyển đổi dòng điện sang 110V.

#### 3. Ẩm thực

Ẩm thực của Việt Nam luôn là một bất ngờ thú vị đối với nhiều du khách và chắc chắn là một trải nghiệm không thể quên. Một trong những điểm nổi bật của món ăn Việt là các nguyên liệu luôn tươi ngon được mua trực tiếp ở chợ vào buổi sáng. Món ăn thường được chế biến với một lượng nhỏ dầu ăn và ăn kèm với loại nước chấm phổ biến được gọi là nước mắm. Món ăn đặc trưng của Việt Nam mà bạn nên thử gồm có Phở - một loại mì gạo được dùng làm bữa sáng, Chả giò - nem cuốn được rán ngập dầu, và Gỏi ngó sen - món salad ngon được làm từ thân cây sen, tôm và đậu phộng. Do ảnh hưởng mạnh mẽ của Phật giáo ở Việt Nam, món ăn chay cũng có ở khắp mọi nơi.

#### **4. Sức khỏe**

Tiêm chủng là không bắt buộc ngoại trừ trường hợp xuất hiện bệnh sốt vàng da nếu bạn đến từ vùng đang có dịch. Tuy nhiên, du khách nên được tiêm phòng các bệnh thương hàn, dịch tả, viêm gan A & B, uốn ván và bại liệt. Bệnh sốt rét có mặt ở hầu hết các khu vực và khuyến cáo du khách phải có biện pháp phòng ngừa đặc biệt. Thiết bị y tế phần nào hạn chế ở tất cả các quốc gia và việc mua bảo hiểm y tế trước khi đi du lịch trong trường hợp cần phải di tản là rất cần thiết.

#### **5. Giờ làm việc**

Các cơ quan thường làm việc từ Thứ hai đến Thứ sáu bắt đầu từ 08:00 hoặc 09:00 đến 17:00 hoặc 18:00 và thời gian nghỉ ăn trưa từ 12:00 đến 13:00. Một số cơ quan cũng làm việc vào sáng Thứ bảy. Các cửa hàng thường mở cửa sớm và đóng cửa vào bất kỳ lúc nào trong khoảng thời gian từ 18:00 đến 22:00. Phần lớn các cửa hàng mở cửa 7 ngày trong tuần.

#### **6. Ngôn ngữ**

Tiếng Việt có 6 dấu thanh khác nhau, do vậy đây là một ngôn ngữ khó đối với hầu hết người nước ngoài mặc dù tiếng Việt ngày nay sử dụng bảng chữ cái Latinh. Cùng một từ có thể có 6 nghĩa khác nhau phụ thuộc vào dấu thanh được sử dụng để phát âm. Ở các thành phố và tỉnh thành lớn, tiếng Anh trở thành ngôn ngữ phổ biến và hiện nay được rất nhiều người trẻ sử dụng, trong khi đó một số người lớn tuổi vẫn nói thông thạo tiếng Pháp, tiếng Nga và tiếng Trung vẫn được một số người sử dụng.

#### **7. Tiền tệ**

Đơn vị tiền tệ chính thức của Việt Nam là Việt Nam Đồng (VND) mặc dù đô la Mỹ cũng được nhiều nhà hàng, khách sạn và cửa hàng chấp nhận. Các Ngân hàng làm việc từ Thứ hai đến Thứ sáu và một số làm việc cả sáng Thứ bảy. Ở các thành phố lớn, có các đại lý đổi ngoại tệ và hầu hết khách sạn sẽ đổi đô la Mỹ, tuy nhiên đối với các loại tiền tệ khác thì thường cần phải tới ngân hàng. Séc du lịch có thể đổi tại ngân hàng và một số đại lý đổi ngoại tệ nhưng có thể gặp khó khăn khi đổi ở những khu vực ngoài thành phố lớn. Visa Card và MasterCard hiện nay được nhiều khách sạn, nhà hàng và cửa hàng chấp nhận, nhưng tiền mặt đô la Mỹ vẫn là loại tiền đáng tin cậy nhất để mang theo.

#### **8. Tôn giáo**

Phật giáo là tôn giáo chủ đạo ở Việt Nam thường được kết hợp với các yếu tố của Nho giáo và Đạo giáo. Khoảng 10% dân số cả nước là tín đồ Công giáo và còn có cộng đồng người theo đạo Tin Lành và Hồi giáo.

### 9. Mua sắm

Quà lưu niệm đặc trưng ở Việt Nam bao gồm các sản phẩm sơn mài, lụa, nón lá, khắc gỗ, thổ cẩm và thủ công mỹ nghệ, thêu, đá cẩm thạch, gốm sứ, đồ trang sức bằng bạc, đồng hồ cổ và tranh vẽ. Thành phố Hồ Chí Minh và Hà Nội là sự lựa chọn hàng đầu cho việc mua sắm nhưng Hội An - Trung tâm của Việt Nam cũng là một địa điểm lý tưởng để săn những món hời.

### 10. Viễn thông

Hệ thống viễn thông tại Việt Nam bao gồm điện thoại, radio, truyền hình và internet. Ba nhà mạng viễn thông chính ở Việt Nam bao gồm Viettel, Vinaphone và MobiFone. Bạn có thể mua thẻ sim tại sân bay hoặc bất kỳ cửa hàng viễn thông tại Việt Nam. Bên cạnh đó, hệ thống wifi đã được phổ biến rộng rãi tại Việt Nam. Hầu hết các khách sạn hiện nay đã trang bị điện thoại trực tiếp đi quốc tế (IDD) tại các phòng và có thể gửi fax từ khách sạn và bưu điện mặc dù chi phí dịch vụ được cảnh báo là tốn kém. Ngoại trừ các thành phố lớn, các cuộc gọi quốc tế không phải lúc nào cũng có thể thực hiện. Các quán café Internet đang ngày càng trở nên phổ biến ở các thành phố lớn của Việt Nam và nhiều du khách ngày nay thích giữ liên lạc qua e-mail hơn. Bưu thiếp có thể được mua tại tất cả các điểm du lịch chính và luôn có sẵn tem ở các bưu điện và quầy lễ tân khách sạn.

### 11. Điều kiện nhập cảnh

Người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam khi có đủ các điều kiện như sau:

- Có hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế và thị thực trừ trường hợp được miễn thị thực theo quy định;
- Không thuộc trường hợp chưa cho nhập cảnh quy định tại Điều 21 Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam 2014 (sửa đổi 2019). Việt Nam miễn thị thực cho công dân các nước sau với thời hạn tạm trú 45 ngày kể từ ngày nhập cảnh, không phân biệt loại hộ chiếu, mục đích nhập cảnh, trên cơ sở đáp ứng đủ các điều kiện nhập cảnh theo quy định của pháp luật Việt Nam:
  - Cộng hòa Liên bang Đức
  - Cộng hòa Pháp
  - Cộng hòa I-ta-li-a
  - Vương quốc Tây Ban Nha
  - Liên hiệp Vương quốc Anh và Bắc Ai-len
  - Liên bang Nga

- Nhật Bản
- Đại Hàn Dân Quốc
- Vương quốc Đan Mạch
- Vương quốc Thụy Điển
- Vương quốc Na-uy
- Cộng hòa Phần Lan

- Ngoài ra, Việt Nam thực hiện miễn thị thực theo các hiệp định song phương đối với công dân mang hộ chiếu phổ thông của các nước theo thời hạn và điều kiện quy định tại các hiệp định song phương tương ứng:

- Cộng hòa Bê-la-rút
- Vương quốc Campuchia
- Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào
- Cộng hòa Indonesia, Malaysia
- Cộng hòa Philippines
- Cộng hòa Singapore
- Vương quốc Thái Lan
- Quốc gia Brunei Darussalam
- Cộng hòa Chile
- Cộng hòa Kazakhstan
- Cộng hòa Kyrgyzstan

- Bên cạnh đó, Việt Nam cũng cho phép người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh bằng thị thực điện tử với thời hạn thị thực điện tử không quá 90 ngày và có giá trị 01 lần hoặc nhiều lần. Các cửa khẩu quốc tế cho phép người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh bằng thị thực điện tử gồm 13 cửa khẩu đường hàng không, 16 cửa khẩu đường bộ và 13 cửa khẩu đường biển.

## **12. Visa điện tử**

Visa điện tử Việt Nam là loại thị thực do Cục quản lý xuất nhập cảnh Việt Nam cấp cho người nước ngoài vào nước này. Người có thị thực điện tử có thể ở lại Việt Nam tối đa 90 ngày liên tục kể từ

## THÔNG TIN CHUNG

---

ngày nhập cảnh đầu tiên, cả nhập cảnh một lần và nhiều lần và được áp dụng cho tất cả các quốc gia và vùng lãnh thổ.

Trong khi Visa thông thường chỉ có thể nhập cảnh tại một số sân bay quốc tế thì Visa điện tử được chấp nhận tại 42 trạm kiểm soát quốc tế bao gồm sân bay quốc tế, cảng đất liền và cảng biển. Người có Visa điện tử không cần phải đợi ở quầy VOA tại sân bay Việt Nam để được đóng dấu thị thực.

Visa điện tử mất 4-6 ngày làm việc để xử lý, 25 USD cho visa 1 lần, 50 USD cho visa nhiều lần.

### 13. Cách đăng ký visa điện tử:

**Bước 1:** Chuẩn bị các tài liệu cần thiết:

- Ảnh hộ chiếu 4x6 ở định dạng .jpg với nền trắng, không đeo kính
- Ảnh ở định dạng .jpg của trang dữ liệu hộ chiếu của bạn
- Hộ chiếu có giá trị ít nhất 6 tháng
- Địa chỉ tạm thời của bạn tại Việt Nam và các điểm xuất nhập cảnh
- Thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng để thanh toán

**Bước 2:** Truy cập vào liên kết <https://evisa.gov.vn> và vào mục 'Thị thực điện tử' sau đó nhấp vào liên kết: Dành cho cá nhân NNN.

**Bước 3:** Tải ảnh định dạng .jpg của bạn (trang dữ liệu hộ chiếu và ảnh hộ chiếu) và điền đầy đủ các trường bắt buộc vào biểu mẫu.

**Bước 4:** Thanh toán lệ phí Visa điện tử. Sao chép mã tài liệu được cung cấp.

**Bước 5:** Trong vòng 4-6 ngày làm việc, bạn sẽ nhận được tin tức về đơn xin Visa điện tử của mình qua email. Nếu không, bạn cũng có thể thực hiện tìm kiếm Visa điện tử của mình.

**Bước 6:** Sử dụng mã tài liệu của bạn để xác định vị trí Visa điện tử của bạn trực tuyến. Tải xuống và in Visa điện tử thành hai bản để an toàn hơn.

### 14. Thủ tục Visa tại cửa khẩu

Visa tại cửa khẩu (Visa on Arrival - VoA) là hình thức dành cho khách nước ngoài nhận dán tem visa trực tiếp khi nhập cảnh tại các cửa khẩu quốc tế của Việt Nam.

#### Hồ sơ chuẩn bị:

A. Trước khi bay (Nhờ bên bảo lãnh tại Việt Nam thực hiện):

Công ty lữ hành, doanh nghiệp, cơ quan hoặc cá nhân bảo lãnh tại Việt Nam gửi hồ sơ xin cấp phép đến Cục Quản lý Xuất nhập cảnh (<http://www.xuatnhapcanh.gov.vn>). Sau khi được phê duyệt, họ sẽ gửi bản sao Công văn chấp thuận nhập cảnh (Approval Letter) cho hành khách.

B. Mang theo khi làm thủ tục tại cửa khẩu sân bay/biên giới.

- Hộ chiếu gốc: Còn hạn tối thiểu 6 tháng kể từ ngày nhập cảnh.
- Công văn chấp thuận nhập cảnh (Approval Letter): Bản in ra giấy.
- Tờ khai đề nghị cấp thị thực (Mẫu NA1): Điền đầy đủ thông tin, dán ảnh sẵn.
- 02 ảnh chân dung: Kích thước 4x6 cm, nền trắng, không đeo kính.
- Tiền mặt USD: Để nộp Lệ phí dán tem visa (Stamping fee).
- Mã QR Tờ khai xuất nhập cảnh (Pre-Arrival Form): Khai trực tuyến trước chuyến bay.

#### **Lưu ý khi xuống sân bay quốc tế Việt Nam:**

- Khi xuống sân bay quốc tế ở Việt Nam, tiến về phía quầy "Landing Visa"/"Visa on Arrival" trước khi qua cổng kiểm soát hộ chiếu để nộp hộ chiếu, tờ khai NA1, 02 ảnh 4x6 và Công văn chấp thuận.
- Chờ cán bộ xuất nhập cảnh gọi tên, nộp tiền phí dán tem (tiền mặt USD: 25 USD cho visa 1 lần, 50 USD cho visa nhiều lần trong thời gian nhập cảnh không quá 90 ngày).
- Nhận lại hộ chiếu đã dán tem và di chuyển đến khu vực kiểm soát xuất nhập cảnh chính thức để đóng dấu nhập cảnh vào Việt Nam.

Nếu bạn không thể đến được đại sứ quán Việt Nam, hoặc gặp khó khăn khi đăng ký E-Visa, có những bên dịch vụ trực tuyến đáng tin cậy có thể hỗ trợ bạn về việc đăng ký E-Visa với một khoản phí. Vui lòng mang theo bản cứng thị thực khi nhập cảnh vào Việt Nam.

#### **15. Nước uống**

Không nên uống nước máy tuy nhiên nước khoáng đóng chai rất an toàn và có bán ở khắp mọi nơi.

#### **16. Thời tiết**

Việt Nam nằm trong vùng nhiệt đới vành đai, nhiệt độ cao và độ ẩm cao quanh năm. Biển Đông ảnh hưởng sâu sắc đến tính chất của đất liền nhiệt đới ẩm gió mùa. Khí hậu nhiệt đới gió mùa ẩm không đồng nhất trên toàn lãnh thổ Việt Nam, hình thành các vùng có khí hậu khác nhau rõ rệt. Khí hậu Việt Nam thay đổi theo mùa và theo vùng từ thấp đến cao, từ bắc xuống nam và đông sang tây. Do chịu tác động mạnh của đợt gió mùa Đông Bắc nên nhiệt độ trung bình ở Việt Nam thấp hơn nhiệt độ trung bình của nhiều khu vực khác ở châu Á cùng vĩ độ.

LỊCH LÀM VIỆC

PHẦN 2: LỊCH LÀM VIỆC TẠI TRIỂN LÃM

|                                        |               |               |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Bàn giao gian hàng tiêu chuẩn          | 08/12/2026    | 09.00 - 17.00 |
| Giai đoạn thi công                     | 03~09/12/2026 | 09.00 - 17.00 |
| Đăng ký khách tham quan tại triển lãm  | 10/12/2026    | 13.00 - 17.00 |
|                                        | 11~12/12/2026 | 09.00 - 17.00 |
|                                        | 12~13/12/2026 | 09.00 - 15.00 |
| Giai đoạn Triển lãm                    | 10/12/2026    | 07.00 - 17.00 |
|                                        | 11~12/12/2026 | 09.00 - 17.00 |
|                                        | 13/12/2026    | 09.00 - 15.00 |
| Giai đoạn tháo dỡ gian hàng tiêu chuẩn | 13/12/2026    | 18.00 - 20.00 |
| Giai đoạn tháo dỡ gian hàng đất trống  | 14-15/12/2026 | 09.00 - 17.00 |
| Hoàn trả mặt bằng gian hàng tiêu chuẩn | 13/12/2026    | 20.00         |
| Hoàn trả mặt bằng gian hàng đất trống  | 15/12/2026    | 17.00         |

1. LỊCH THI CÔNG

| giai đoạn thi công                                                                                                                                                              | ngày              | thời gian    | đơn vị thực hiện                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------|
| Bàn giao gian hàng tiêu chuẩn                                                                                                                                                   | 08/12/2026        | 09:00 -17:00 | Đơn vị trưng bày                       |
| Thi công “Gian hàng đất trống”<br>Chỉ được phép trải thảm và làm sàn gian hàng để đưa máy móc vào từ <b>08:00 ngày 03/12/2024</b>                                               | 03~09/12/2026     | 09:00 -17:00 | Nhà thầu thi công gian hàng chính thức |
| Vận chuyển hàng nặng vào triển lãm do Đơn vị vận chuyển và đại lí chuyển hàng chính thức                                                                                        | 3/12/2026         | 09:00 -17:00 | Đơn vị phụ trách hàng hoá              |
| Chuyển hàng xách tay vào triển lãm                                                                                                                                              | 07~08/12/2026     | 09:00 -17:00 | Đơn vị trưng bày                       |
| <b>Đơn vị trưng bày trang trí gian hàng và bày sản phẩm</b>                                                                                                                     | 07~08/12/2026     | 09:00 -17:00 | Đơn vị trưng bày                       |
| <b>Đóng cửa và niêm phong Nhà triển lãm</b>                                                                                                                                     | <b>09/12/2026</b> | <b>20:00</b> | <b>Ban tổ chức</b>                     |
| <b>Nếu các đơn vị trưng bày hoặc các đơn vị thi công cần làm thêm giờ ngoài thời gian quy định nói trên, vui lòng liên hệ bộ phận Dịch vụ Khách hàng trước 15:00 cùng ngày.</b> |                   |              |                                        |

LỊCH LÀM VIỆC

| GIAI ĐOẠN TRIỂN LÃM | NGÀY          | THỜI GIAN     |
|---------------------|---------------|---------------|
| Thời gian triển lãm | 10/12/2026    | 07:00 - 17:00 |
|                     | 11~12/12/2026 | 09:00 - 17:00 |
|                     | 13/12/2026    | 09:00 - 15:00 |
| Lễ khai mạc         | 10/12/2026    | 09:00 - 10:30 |
| Triển lãm đóng cửa  | 10~12/12/2026 | 17:00         |
|                     | 13/12/2026    | 15:00         |

| GIAI ĐOẠN THÁO DỠ                                                                                          | NGÀY          | THỜI GIAN     | ĐƠN VỊ THỰC HIỆN                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| Ngắt kết nối/ Tháo dỡ các thiết bị                                                                         | 13/12/2026    | 18:00         | Đơn vị thi công gian hàng chính thức |
| Thu dọn các thiết bị cho thuê                                                                              | 13/12/2026    | 18:00         | Đơn vị thi công gian hàng chính thức |
| Tháo dỡ và đóng gói hàng xách tay                                                                          | 13~14/12/2026 | 18:00 - 20:00 | Đơn vị trưng bày                     |
| Thời gian tháo dỡ hàng                                                                                     | 13/12/2026    | 18:00 - 20:00 | Đơn vị thi công gian hàng chính thức |
|                                                                                                            | 14~15/12/2026 | 09:00 - 17:00 |                                      |
| Chuyển hàng nặng và ra khỏi nhà triển lãm do đơn vị vận chuyển và đại lý chuyển hàng chính thức thực hiện. | 14~15/12/2026 | 09:00 - 17:00 | Đơn vị phụ trách hàng hoá            |

- **Cập nhật ngày 31/07/2026**
- **Chương trình sẽ được cập nhật và gửi cho tất cả đơn vị trưng bày.**

## 2. GIA ĐOẠN TRIỂN LÃM (10-13/12/2026)

### THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

1. Nhận Thẻ đơn vị trưng bày tại quầy đăng kí trước khi vào triển lãm hoặc liên hệ để nhận trước theo thông báo của Ban Tổ chức.
2. Vui lòng luôn đeo Thẻ mọi lúc khi tham gia triển lãm.
3. Đối với các sản phẩm trưng bày/máy móc nặng, vui lòng liên hệ đơn vị vận chuyển chính thức ngay khi đến triển lãm.
4. Luôn cung cấp tên kỹ thuật viên/người hợp tác và số điện thoại liên lạc, người phụ trách máy móc thiết bị trong gian hàng của bạn.

### GHI CHÚ:

#### 1. Thẻ đơn vị trưng bày

Thẻ này cho phép các đơn vị trưng bày và nhân viên của đơn vị trưng bày ra vào nhà triển lãm trong suốt thời gian dàn dựng, thời gian triển lãm và tháo dỡ gian hàng. Thẻ này được cấp miễn phí theo diện tích gian hàng, nếu đơn vị trưng bày có nhu cầu sử dụng thêm thẻ sẽ phải trả thêm phí. Vì lý do an ninh, các đơn vị trưng bày phải đeo thẻ mọi lúc và mọi nơi trong triển lãm. Thẻ này không được sử dụng cho các đơn vị thi công hoặc nhân sự không trực tại gian hàng.

Ban tổ chức bảo lưu quyền thực hiện **tất cả đăng ký của các đơn vị trưng bày và nhân viên trực gian hàng của đơn vị trưng bày**. Đơn vị trưng bày phải cung cấp cho Ban tổ chức danh sách hoàn chỉnh những nhân sự có mặt tại gian hàng. Các đơn vị trưng bày cần đặc biệt lưu ý hoàn thành và gửi trong thời hạn quy định và thông tin cho chúng tôi qua **email** hoặc **fax** nếu có bất kỳ thay đổi nào.

#### 2. Thẻ đơn vị thi công

Chỉ có các đơn vị thi công đã nộp sơ đồ kỹ thuật với kích thước rõ ràng được Ban tổ chức phê duyệt mới được phép tiến hành dựng gian hàng trong Nhà triển lãm. Đơn vị thi công sẽ được yêu cầu đóng khoản Ký quỹ có thể hoàn lại và Phí quản lý để nhận thẻ đơn vị thi công.

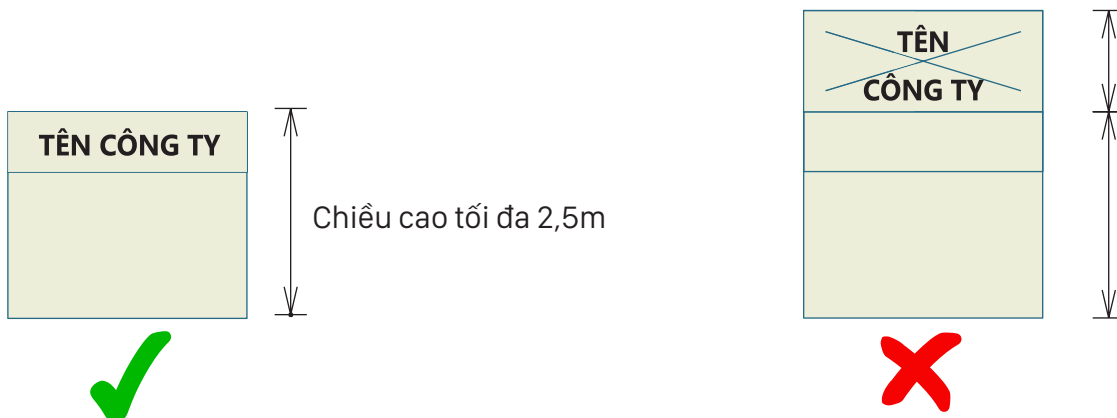
Thẻ cấp cho đơn vị thi công và các nhân sự của đơn vị chỉ có giá trị trong thời gian thi công và tháo dỡ gian hàng cho mục đích thi công gian hàng. Đơn vị thi công và các nhân sự của đơn vị phải đeo thẻ mọi lúc mọi nơi trong Nhà triển lãm.

## NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH

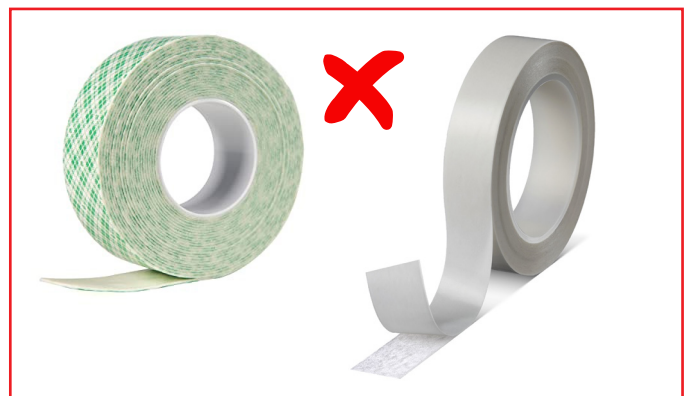
### PHẦN 3: NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH

#### 1. VỀ GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN

- Không được trang trí gổ lên phần kết cấu của gian hàng tiêu chuẩn.



- Không sơn sửa, đóng đinh, bắt vít, đập hoặc treo bất kỳ vật gì lên gian hàng tiêu chuẩn. Sử dụng băng dính (2 mặt) được cho phép.



- Không được treo bất kỳ kết cấu nào từ trần của nhà triển lãm
- Tất cả thiết bị đèn và ổ điện phải thuê từ Đơn vị thi công điện chính thức. KHÔNG được phép thay đổi và chỉnh sửa trên trần tên gian hàng và kết cấu của gian hàng tiêu chuẩn.
- Nghiêm cấm các đơn vị trưng bày tự ý lắp đặt các thiết bị chiếu sáng và ổ cắm trong gian hàng tiêu chuẩn

## 2. THI CÔNG "GIAN HÀNG ĐẤT TRỐNG"

- Đơn vị thi công phải nộp Bản vẽ thiết kế 3D gian hàng và bảng bóc chi tiết kỹ thuật với các thông số rõ ràng, chi tiết về vật liệu, kết nối điện cho Ban tổ chức **trước ngày 30/10/2026 đến Email: booth\_design@vdi.org.vn để phê duyệt**
- Đơn vị trưng bày phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại do nhà thầu chỉ định của họ gây ra, đồng thời phải giám sát nhân viên thi công tuân thủ mọi Nội quy và Quy định của Nhà triển lãm và Ban tổ chức.
- Lắp đặt điện cho "Gian đất trống" có thể được thực hiện bởi Nhà thầu chính thức hoặc do Nhà thầu riêng của đơn vị trưng bày thực hiện và được Nhà thầu điện chính thức kiểm tra và phê duyệt.
- **Bất kỳ hàng hóa trưng bày hoặc gian hàng sau khi hoàn thành việc lắp đặt không được vượt quá 5.5m. Mặt sau của tất cả các vách phải được hoàn thiện gọn gàng bằng vách gỗ hoặc formex trắng.** Ban tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị trưng bày thay đổi, điều chỉnh, hạ thấp vách lưng mà theo ý kiến của Ban tổ chức là có thể che khuất tầm nhìn của các gian hàng khác.
- Trường hợp "**Gian đất trống**" tiếp giáp với gian hàng khác, đơn vị trưng bày có "Gian đất trống" không được sử dụng vách lưng của gian hàng liền kề. Tất cả các đơn vị trưng bày phải tự dựng riêng vách lưng. Không được gắn logo hoặc đồ họa lên mặt sau vách.
- **Chiều cao tối đa cho vách lưng là 3m.** Nếu chiều cao của vách "**Gian đất trống**" vượt quá chiều cao của vách gian hàng liền kề, các đơn vị trưng bày có vách gian hàng cao hơn phải hoàn thiện mặt sau mỗi vách bằng các vật liệu màu trắng như gỗ hoặc formex trắng. Không được gắn logo hoặc đồ họa lên mặt sau vách.
- **Hệ thống trần treo là KHÔNG được phép**
- **Hệ thống điều hòa không được phép sử dụng trong gian hàng đặc biệt.**

## 3. NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH NHÀ TRIỂN LÃM

*Trước khi nhân sự, công nhân, sản phẩm trưng bày, thiết bị... di chuyển vào Nhà triển lãm; các đơn vị trưng bày và đơn vị thi công cần đọc kỹ và tuân thủ đầy đủ các "Nội quy và Quy định" của Ban tổ chức.*

## NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH

---

### Điều 1: Thủ tục đăng ký

- Để được cấp phép ra vào Nhà triển lãm, các đơn vị thi công thực hiện đăng ký với ban tổ chức.
- Tùy thuộc vào yêu cầu cụ thể, các đơn vị trưng bày và đơn vị thi công tham khảo các mẫu đăng ký: Thuê thiết bị điện và đèn; Đăng ký thuê thiết bị gian hàng... Các mẫu trên sẽ được cập nhật trên Hệ thống Hướng dẫn tham dự trực tuyến và sớm gửi tới các Đơn vị trưng bày qua email đăng ký.

### Điều 2: Thi công gian hàng

- Tất cả nhân sự và công nhân thi công khi ra/vào Nhà triển lãm bắt buộc phải đeo "thẻ thi công".
- Mọi loại băng/keo siêu dính đều không được phép sử dụng để dán thảm trải sàn.
- Tất cả các bước chuẩn bị (cắt, cửa, đục hoặc phun sơn, ...) cho các vật liệu của gian hàng phải được hoàn thành trước khi vận chuyển vào Nhà triển lãm để lắp đặt.
- Các thiết bị/vật liệu có mặt đáy tiếp xúc cứng phải có biện pháp bảo vệ mặt sàn Nhà triển lãm bằng cách bọc lại bằng cao su hoặc vật liệu mềm trước khi di chuyển và đặt lên sàn.
- Trong quá trình lắp đặt, thi công, trang trí gian hàng, các đơn vị thi công có trách nhiệm bồi thường cho Nhà triển lãm trong những trường hợp sau:

### Lỗi cố ý

- Cố ý khoan, đục sàn nhà, trên tường, cột trụ hoặc các cơ sở vật chất khác của Nhà triển lãm. Cố ý sử dụng keo, sơn hoặc các hóa chất khác trong khu vực triển lãm. Cố ý kết nối các thiết bị điện với nguồn điện mà không thông báo với Ban quản lý.
- Vứt bỏ chất thải, vật liệu, chất phụ gia, ... có thể gây hư hại cho lối đi chung hoặc hoạt động của các đơn vị thi công.
- Số lượng hàng trưng bày vượt quá giới hạn của các gian hàng triển lãm, treo hoặc dán áp phích quảng cáo, biểu ngữ mà không được sự cho phép của Ban tổ chức.
- Không tuân thủ các quy định liên quan đến lịch trình tháo dỡ, vệ sinh, an toàn điện, phòng chống cháy nổ, ...

**Mức phạt trong khoảng 2,000,000 VND - 5,000,000 VNĐ cộng thêm chi phí sửa chữa.**

### **Lỗi vô ý**

- Gây hư hỏng sàn nhà, tường, cột, cửa kính và cửa sổ của Nhà triển lãm do sử dụng vật liệu cứng, sắc, nhọn.
- Vứt bỏ chất thải và vật liệu, ... trong giai đoạn thi công có thể gây ảnh hưởng và hư hại cho lối đi chung hoặc các gian hàng khác (dù đã có biện pháp khắc phục).
- Hoạt động của hệ thống âm thanh, loa phóng thanh, ... có thể gây ra tiếng ồn, ảnh hưởng tới các gian hàng khác hoặc môi trường chung.
- Chậm trễ trong việc tháo dỡ gian hàng hoặc làm công tác vệ sinh.

**Mức phạt trong khoảng 1,000,000 VND – 2,000,000 VND cộng thêm chi phí sửa chữa.**

### **Lỗi kỹ thuật**

Các lỗi kỹ thuật được xác định là lỗi phát sinh trong quá trình dựng gian hàng. Tuy nhiên, những lỗi này phải không gây ra thiệt hại nghiêm trọng và được các đơn vị thi công khắc phục kịp thời (lỗi kỹ thuật không bao gồm các lỗi đã đề cập ở trên)

**Mức phạt trong khoảng 300,000 VND – 1,000,000 VND cộng thêm chi phí sửa chữa.**

\* Sau khi đã được Ban quản lý nhắc nhở, nếu đơn vị thi công không có hành động sửa chữa khắc phục, Ban quản lý có quyền chấm dứt việc thi công gian hàng.

### **Điều 3: Bàn giao mặt bằng**

Đơn vị sử dụng mặt bằng triển lãm phải hoàn trả lại mặt bằng cho Ban quản lý Nhà triển lãm theo đúng tình trạng ghi trên “Biên bản bàn giao” lúc ban đầu. Trong trường hợp không hoàn trả lại mặt bằng nguyên trạng, đơn vị sử dụng mặt bằng triển lãm sẽ phải chịu trách nhiệm theo Điều 2 của Quy định này.

### **DỰNG SÂN KHẤU TRONG GIAN HÀNG**

- Đơn vị trưng bày nếu có ý định dựng sân khấu trong gian hàng phải đảm bảo bố trí mặt bằng gian hàng sao cho tất cả khách có thể vào bên trong phạm vi của gian hàng. Nếu có vấn đề gì xảy ra liên quan đến sân khấu đặt trong gian hàng, Ban tổ chức sẽ yêu cầu đơn vị trưng bày có biện pháp xử lý nhanh chóng.
- Trong trường hợp bố trí không phù hợp, Ban tổ chức có quyền điều chỉnh bố cục nhằm tạo sự tiện lợi tối đa cho các khách tham quan.

## NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH

---

### LOA VÀ SỬ DỤNG ÂM LƯỢNG TRONG GIAN HÀNG

#### 1. Loa:

- Các đơn vị trưng bày chỉ được phép sử dụng loa di động khi thực hiện các hoạt động thuyết trình, trình diễn sản phẩm hoặc các hoạt động giải trí trong khu vực gian hàng của mình.
- Loa di động không được phép lắp đặt với các hệ thống loa phóng thanh khác.

#### 2. Âm lượng trong gian hàng:

- Khi sử dụng thiết bị AV để diễn giải hoặc thuyết trình trong gian hàng, âm lượng của thiết bị phải  $\leq 65$  decibel trong khu vực triển lãm, khi đo từ khoảng cách 3 mét tính từ ranh giới của gian hàng. Tất cả các gian hàng phải tuân thủ quy định về âm lượng này. Trường hợp có khiếu nại của các đơn vị trưng bày gần đó hoặc phát hiện thấy âm lượng quá lớn tại khu vực triển lãm, Ban tổ chức sẽ yêu cầu đơn vị trưng bày giảm âm lượng để đảm bảo một môi trường thoải mái cho tất cả khách tham quan và các đơn vị trưng bày khác.
- Trong thời gian diễn ra triển lãm, Ban tổ chức sẽ thường xuyên đo mức độ âm thanh phát ra. Ban tổ chức sẽ yêu cầu các Đơn vị trưng bày tự nguyện điều chỉnh mức âm thanh phát ra trong gian hàng trước và trong thời gian triển lãm. Hãy liên hệ với Ban tổ chức tại triển lãm để mượn thiết bị đo âm lượng.

#### 3. Vi phạm quy định về hạn chế tiếng ồn:

- Bất kỳ hàng trưng bày có âm lượng phát ra vượt quá 65 decibel hoặc bất kỳ thiết bị AV nào khác với Loa di động đã đề cập ở trên đều phải điều chỉnh để tuân thủ quy định. Trường hợp không tuân thủ sẽ không được trưng bày tại triển lãm.

### VIỆC RA VÀO TRIỂN LÃM CỦA ĐƠN VỊ TRƯNG BÀY

- Thẻ đơn vị trưng bày cho phép đơn vị trưng bày và nhân viên ra vào Nhà triển lãm trong suốt thời gian thi công, tháo dỡ và triển lãm. Thẻ sẽ được cấp miễn phí. Các đơn vị phải hoàn thành đầy đủ thông tin về số lượng và họ tên của người xin cấp thẻ theo mẫu quy định và gửi lại cho Ban tổ chức đúng thời hạn.

#### 1. Việc ra vào Triển lãm của Đơn vị thi công

- Tất cả các nhà thầu khác ngoại trừ các nhà thầu chính thức được yêu cầu ký vào bản cam kết phải đảm bảo việc tuân thủ các quy định do Ban tổ chức đặt ra trước khi được phát thẻ thi công.

- Thẻ thi công chỉ có hiệu lực trong thời gian dàn dựng và tháo dỡ cho mục đích thi công gian hàng. Trường hợp Nhà thầu có lý do chính đáng cho việc có mặt trong thời gian triển lãm (ví dụ như đối với mục đích bảo trì, Ban tổ chức sẽ cấp thẻ đặc biệt cho nhà thầu). Đối với các mục đích khắc phục sửa chữa, nhà thầu phải tự xin cấp thẻ từ Ban quản lý Nhà triển lãm. Yêu cầu các đơn vị trưng bày không thay mặt nhà thầu xin cấp phát thẻ này.

## **2. Hàng mẫu và quà tặng**

- Hàng mẫu, đồ lưu niệm, ấn phẩm,... chỉ được phát bởi Đơn vị trưng bày và chỉ trong phạm vi gian hàng của Đơn vị trưng bày. Ban tổ chức nghiêm cấm mọi hoạt động phát hàng mẫu, quà, ấn phẩm ảnh hưởng tới hoạt động hoặc cản trở lối đi lại vào gian hàng lân cận hoặc cản trở lối đi chung. Đơn vị trưng bày không được phép phát các vật phẩm không phải là sản phẩm hoặc tài liệu của mình trừ phi có sự đồng ý bằng văn bản của Ban tổ chức.

## **3. Thiệt hại/ Hư hỏng**

- Ban tổ chức cùng với Ban quản lý Nhà triển lãm sẽ đi kiểm tra Nhà triển lãm trước thời gian thi công và sau thời gian tháo dỡ triển lãm. Các đơn vị trưng bày phải chịu trách nhiệm cho các chi phí thay thế bất kỳ thiệt hại nào đối với cơ sở vật chất của Nhà triển lãm do lỗi của đơn vị trưng bày hay đại lý hay đơn vị thi công hay bất cứ cá nhân nào được đơn vị trưng bày hoặc đại lý hay đơn vị thi công thuê trên danh nghĩa của đơn vị trưng bày gây ra. Đơn vị trưng bày thuê gian hàng tiêu chuẩn cũng phải chịu trách nhiệm đối với các chi phí khắc phục do lỗi của đơn vị thi công hay bất cứ cá nhân nào được đơn vị trưng bày hoặc đại lý hay đơn vị thi công thuê trên danh nghĩa của đơn vị trưng bày gây ra. Chi phí sửa chữa, khắc phục bất kỳ thiệt hại nào sẽ do Đơn vị thi công chính thức tính toán cho đơn vị trưng bày hoặc trừ thẳng vào tiền ký quỹ của các đơn vị thi công được chỉ định.

## **4. Thẩm quyền của Ban tổ chức**

- Ban tổ chức có trách nhiệm và có quyền như chủ sở hữu của cơ sở vật chất của triển lãm trong suốt thời gian thuê Nhà triển lãm. Quyết định của ban tổ chức trong bất kỳ vấn đề hoặc tranh chấp sẽ là quyết định cuối cùng.

## **5. Trưng bày hàng hóa không hợp lệ**

- Hàng triển lãm giới hạn ở hàng hóa do các công ty hoặc tổ chức có liên quan cung cấp bao gồm các vật liệu, sản phẩm, dịch vụ phù hợp với đăng ký. Ban tổ chức bảo lưu quyền quyết định tính hợp

lệ của bất kỳ hàng hóa trưng bày nào. Đại diện nhà sản xuất và/ hoặc nhà phân phối hàng trưng bày phải kê rõ các đơn vị nhánh của mình tham dự với tư cách đơn vị trưng bày để Ban tổ chức lưu thông tin. Chỉ có những thông tin của đơn trưng bày là đơn vị đứng tên trên hợp đồng mới được đặt trong gian hàng hoặc in trong danh bạ doanh nghiệp triển lãm. Các đơn vị trưng bày không được phép trưng bày hàng hóa hoặc quảng cáo nằm ngoài diện tích gian hàng của mình.

- Đơn vị trưng bày nhất trí rằng hàng trưng bày của mình phải được chấp thuận và phải được đặt tại triển lãm từ ngày này sang ngày khác tuân theo đúng các quy tắc của triển lãm đặt ra. Ban tổ chức bảo lưu quyền từ chối, không tiếp nhận, hoặc cấm toàn bộ hoặc một phần bất kỳ hàng trưng bày nào, hoặc đơn vị trưng bày hoặc đại diện của đơn vị trưng bày nếu không tuân thủ các Quy định và Quy tắc này.

### **6. Gian đất trống**

- Trường hợp Đơn vị trưng bày không ra nhận mặt bằng vào thời điểm quy định phải hoàn tất việc lắp đặt và trưng bày hàng hóa, Ban tổ chức sẽ trưng dụng mặt bằng này để sử dụng cho các mục đích xét thấy thích hợp.

### **7. Cho thuê lại gian hàng**

- Đơn vị trưng bày không được phép cho thuê lại toàn bộ hoặc một phần gian hàng để trưng bày hoặc làm để thực hiện bất cứ hành vi nào không được ghi trong hợp đồng. Đơn vị trưng bày không được trưng bày, chào bán, sử dụng như một phần thưởng, hoặc quảng cáo sản phẩm không được sản xuất hoặc bán dưới tên của mình, ngoại trừ trường hợp các hàng hóa này để phục vụ cho việc trình diễn hoặc trưng bày các sản phẩm của đơn vị trưng bày. Trong trường hợp này, danh tính của các loại hàng hóa này sẽ chỉ được giới hạn ở việc xuất hiện trên bảng tên, tài liệu in hoặc các cách nhận dạng thông thường khác. Đơn vị trưng bày không được phép cho các công ty hoặc đại diện không liên quan trưng bày trong gian hàng của mình.
- Phán quyết của Ban tổ chức trong mọi trường hợp là phán quyết cuối cùng liên quan đến việc sử dụng mặt bằng gian hàng.

### **8. Thiệt hại về tài sản**

- Đơn vị trưng bày phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào gây ra cho sàn, tường hoặc cột, hoặc các thiết bị trong gian hàng tiêu chuẩn, hoặc tài sản của đơn vị trưng bày khác.
- Đơn vị trưng bày không được phép sử dụng sơn, chất kết dính, hoặc lớp phủ khác lên cột và sàn

nhà toà nhà hoặc trên các thiết bị gian hàng tiêu chuẩn.

### **9. Các dịch vụ đặc biệt**

- Điện và các tiện ích, dịch vụ đặc biệt khác sẽ được cung cấp cho đơn vị trưng bày khi đơn vị đó có yêu cầu và đồng ý thanh toán cho các Đơn vị được ủy quyền cung cấp các dịch vụ.

### **10. Đại diện gian hàng**

- Đại diện gian hàng chỉ giới hạn cho nhân viên của Đơn vị trưng bày và những đại diện ủy quyền của đơn vị. Đại diện gian hàng phải đeo thẻ do Ban tổ chức cấp trong suốt thời gian triển lãm. Ban tổ chức có thể giới hạn số lượng các đại diện gian hàng vào bất cứ thời gian nào. Tất cả các gian hàng phải bố trí nhân viên phụ trách triển lãm trong suốt thời gian mở cửa triển lãm.

### **11. Trang trí gian hàng**

- Ban tổ chức có quyền quyết định và toàn quyền trong việc đặt, sắp xếp, trang trí tất cả các hạng mục trưng bày của đơn vị trưng bày và có quyền yêu cầu thay thế, sắp xếp lại, hoặc trang trí lại bất kỳ hạng mục hoặc gian hàng nào, và không có trách nhiệm đối với các chi phí mà đơn vị trưng bày phải chịu.
- Đơn vị trưng bày có gian hàng thi công đặc biệt hoặc có vách áp lưng với gian hàng của đơn vị khác phải đảm bảo rằng bề mặt của vách gian hàng đó phải được hoàn thiện phù hợp để không ảnh hưởng đến mỹ quan của gian hàng liền kề (không logo, không trang trí đồ họa). Nếu bề mặt vách không được hoàn thiện trước thời gian quy định về hoàn tất trang trí gian hàng, Ban tổ chức sẽ uỷ quyền cho đơn vị thi công chính thức hoàn thiện phần còn lại và đơn vị trưng bày sẽ trả mọi chi phí liên quan đến việc này. Ngoài ra, nếu việc trang trí gian hàng chưa được bắt đầu từ 09:00 ngày 03/12/2026, Ban tổ chức bảo lưu quyền tự lắp đặt gian hàng trưng bày với chi phí do đơn vị trưng bày đó chi trả.
- Tất cả các gian hàng phải sẵn sàng trước giờ mở cửa triển lãm. Ban tổ chức sẽ không cho phép gây ra bất kỳ tiếng ồn hoặc di chuyển hàng trưng bày nào sau thời gian mở cửa.
- Hàng hóa trưng bày không được phép dựng hoặc thi công vượt quá giới hạn chiều cao như đã nêu trong Tài liệu hướng dẫn tham dự triển lãm này. Bất kỳ đơn vị trưng bày nào có gian hàng vượt quá giới hạn chiều cao sẽ được yêu cầu thay đổi gian hàng bằng chi phí của mình để phù hợp với những quy định của triển lãm.

### 12. Âm lượng cho phép

- Các thiết bị điện hoặc cơ khí có sinh ra tiếng ồn phải được vận hành để chứng minh “Không gây phiền” tới đơn vị trưng bày khác. Âm lượng tối đa là 65 dB. Ban tổ chức trong mọi trường hợp bảo lưu quyền xác định mức độ ồn có thể chấp nhận được.

### 13. Nhân sự và trang phục

- Ban tổ chức bảo lưu quyền xác định xem nhân sự và/ hoặc trang phục của nhân sự gian hàng của Đơn vị trưng bày có thể chấp nhận được hay không xét trên lợi ích của Đơn vị trưng bày và của triển lãm.

### 14. Hành vi của Đơn vị trưng bày

- Đơn vị trưng bày chỉ được phép phát hàng mẫu, đồ lưu niệm, ấn phẩm trong phạm vi gian hàng. Nghiêm cấm mọi hành vi phát các vật phẩm nói trên ảnh hưởng tới hoạt động hoặc cản trở lối vào gian hàng lân cận hoặc cản trở lối đi chung. Đơn vị trưng bày không được phép phân phát các vật phẩm không phải là sản phẩm hoặc tài liệu của mình trừ phi có sự đồng ý bằng văn bản của Ban tổ chức.
- Các đơn vị trưng bày phải đảm bảo vận hành sản phẩm trưng bày sao cho không ảnh hưởng, gây nguy hiểm, hoặc gây trở ngại cho các Đơn vị trưng bày khác và khách tham quan. Mọi vi phạm dẫn đến khiếu nại từ bất kỳ nhà trưng bày hoặc bất kỳ khách tham quan nào khác mà theo quan điểm của Ban tổ chức, hành vi đó can thiệp vào quyền lợi của người khác hoặc mang lại cho họ phiền toái hoặc nguy hiểm có thể sẽ bị Ban tổ chức nghiêm cấm.

### 15. Cản trở lối đi của các gian hàng

- Ban tổ chức sẽ đình chỉ bất cứ việc trình diễn hoặc hoạt động nào gây cản trở lối đi hoặc ngăn cản lối vào gian hàng triển lãm của đơn trưng bày xung quanh.

## TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ

### 1. Trách nhiệm pháp lý

- Tất cả các Đơn vị tham gia triển lãm PHẢI tự mua gói bảo hiểm cho “mọi rủi ro” có phạm vi bảo hiểm tính từ quốc gia xuất xứ cho tới tận gian hàng triển lãm bao gồm cả giai đoạn triển lãm và giai đoạn quay trở về nơi xuất xứ. Đơn vị trưng bày nên đóng gói và vận chuyển khỏi Nhà triển lãm những đồ vật có giá trị, hấp dẫn và dễ di chuyển vào cuối mỗi ngày đóng cửa triển lãm, vì đây là

thời gian có nguy cơ mất mát và trộm cắp lớn nhất. Tất cả những đồ vật này, vào bất cứ thời điểm nào, KHÔNG ĐƯỢC trưng bày mà không có sự giám sát. Ban tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm về sự an toàn của bất cứ hiện vật nào được mang vào triển lãm bởi các đơn vị tham gia trưng bày, đại lý, đơn vị thi công, khách tham quan hoặc bất kỳ ai.

- Đơn vị trưng bày phải đảm bảo rằng họ được bảo hiểm đầy đủ và có mua bảo hiểm trách nhiệm dân sự cũng như được bảo hộ toàn diện. Thời hạn trách nhiệm của đơn vị trưng bày phải được bắt đầu từ thời điểm đơn vị trưng bày hoặc bất kỳ đại lý hoặc đơn vị thi công nào đặt chân vào Nhà triển lãm và kéo dài cho đến khi tất cả các hàng trưng bày và tài sản của đơn vị được di chuyển khỏi Nhà triển lãm.
- Đơn vị trưng bày phải đảm bảo và giữ cho Ban tổ chức/Đơn vị quản lý triển lãm, nhân viên và các đối tác của Đơn vị tổ chức không bị tổn hại về mặt chi phí, khiếu nại, yêu cầu và chi phí mà Ban tổ chức/Đơn vị quản lý triển lãm có thể có do hậu quả của việc mất mát, thương tích xảy ra do hành động của đơn vị trưng bày, đại lý, đơn vị thi công hay khách mời của đơn vị gây ra.
- Đơn vị trưng bày cũng có trách nhiệm khắc phục bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại cho bất kỳ vật dụng mà đơn vị đã thuê hoặc thuê từ các đơn vị thi công chính thức, đại lý, các nhà cung cấp dịch vụ. Và đơn vị trưng bày phải có những cảnh báo cần thiết để tránh các thiệt hại có thể xảy ra cho thiết bị, hàng trưng bày, gian hàng trước khi kết nối với đơn vị thi công điện của đơn vị thi công chính thức. Đơn vị trưng bày phải cung cấp các chứng từ liên quan đến các loại bảo hiểm nói trên cho Ban tổ chức khi có yêu cầu.

## **2. Khiếu nại**

- Trong trường hợp cần thiết phải khiếu nại bồi thường, trong vòng 24 giờ, đơn vị trưng bày cần phải lập biên bản để các bên có liên quan thẩm định, xác minh và ghi lại những thiệt hại liên quan.

**Nếu không có biên bản này, mọi khiếu nại sẽ không được bồi thường.**

- Vui lòng lưu ý rằng Đơn vị tổ chức và các đơn vị thi công được chỉ định, đại lý và các đơn vị liên quan muốn các đơn vị trưng bày hiểu rằng các đơn vị này không cố ý gây ra bất kỳ sự phức tạp không cần thiết hoặc gây khó khăn, phiền hà cho các đơn vị trưng bày có liên quan, mà là để đưa ra các hỗ trợ cần thiết cho các đơn vị trong trường hợp xảy ra sự cố.

## **SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN**

### **1. Trách nhiệm của đơn vị trưng bày**

## NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH

---

- Phải chỉ định một nhân sự chịu trách nhiệm về các vấn đề sức khỏe và an toàn trong gian hàng.
- Bảo đảm rằng các nhân viên của bạn và bất kỳ người nào khác chịu ảnh hưởng bởi hành động và thiếu sót của bạn vẫn được an toàn và không có nguy hại cho sức khỏe.
- Phải chắc chắn là đã đánh giá rủi ro liên quan đến gian hàng của bạn trong thời gian thi công và tháo dỡ.
- Hợp tác và song hành với Ban tổ chức và các đơn vị thi công tại triển lãm.
- Giúp các bên liên quan nhận thức được các nguy hiểm tiềm tàng trong thời gian thi công và tháo dỡ gian hàng thông qua Bảng đánh giá các rủi ro.
- Phải bảo đảm nhân viên/đơn vị thi công được chỉ định của bạn có hiểu biết và thực hiện theo hệ thống an toàn.
- Tìm kiếm sự tư vấn khi cần thiết từ Đơn vị tổ chức trước khi ra triển lãm. Điều này sẽ giúp bạn thích ứng với các quy định địa phương tốt hơn.
- Đơn vị trưng bày phải mang theo bản sao các tài liệu về chính sách an toàn, sức khỏe và báo cáo đánh giá rủi ro của mình và bản sao chính sách an toàn, sức khỏe và báo cáo đánh giá rủi ro của các đơn vị thi công/đại lý của họ.

### 2. Trách nhiệm của đơn vị thi công

- Bảo đảm sức khỏe, an toàn và phúc lợi của bất kỳ lao động nào bao gồm cả đơn vị thầu phụ tại triển lãm trong quá trình thi công và tháo dỡ gian hàng.
- Trong trường hợp làm việc có rủi ro cao, phải đảm bảo Bảng đánh giá rủi ro và Báo cáo phương pháp làm việc phải được lên chi tiết.
- Bảo đảm năng lực của các nhân viên và đơn vị thầu phụ để thực hiện công việc.
- Hợp tác và phối hợp hành động, thông báo cho các bên có liên quan về kết quả đánh giá rủi ro của bạn.

### 3. Trách nhiệm của đơn vị thiết kế gian hàng

- Phải có hiểu biết, kỹ năng cần thiết, kiến thức và kinh nghiệm liên quan đến thiết kế gian hàng.
- Đảm bảo việc lắp đặt và bảo trì thiết kế có thể thực hiện một cách an toàn và phù hợp với pháp luật.

### BÀN GIAO NHÀ TRIỂN LÃM

- Nhà triển lãm phải được bàn giao nhanh chóng vào ngày 15/12/2026 (17:00) để đảm bảo cho

các hoạt động của Sân bay Gia Lâm. Đơn vị thi công và đơn vị vận chuyển chính thức phải thu dọn sạch sẽ Nhà triển lãm trước thời hạn đó. Bất kỳ hạng mục còn lại sẽ được xử lý bằng phương tiện nhanh nhất có thể. Đơn vị tổ chức không chịu trách nhiệm về bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại và bất kỳ chi phí nào liên quan mà đơn vị trưng bày phải chịu liên quan đến các hạng mục bị bỏ lại.



## **VIETNAM** Defence Expo 2026

### **BAN THƯ KÝ TRIỂN LÃM QUỐC PHÒNG QUỐC TẾ VIỆT NAM 2026**

**TỔNG CỤC CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG - BỘ QUỐC PHÒNG**

Địa chỉ: Km6+500 Đại lộ Thăng Long, Xuân Phương, Hà Nội.

Điện thoại: Trần Hương Xuân (+84 976629898); Lâm Diệu Linh (+84 983609790)

Email: [vietnamdefence@vdi.org.vn](mailto:vietnamdefence@vdi.org.vn); Website: [www.vietnamdefence.vdi.org.vn](http://www.vietnamdefence.vdi.org.vn).

