

QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT NHÀ THẦU THI CÔNG

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Nội dung
1	<p>Nhà thầu thi công gửi hồ sơ đăng ký</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu thi công - Đơn vị trung bày 	Hồ sơ đăng ký (*)
2	<p>GAET tổng hợp, báo cáo BTC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GAET 	GAET tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức hồ sơ đăng ký tham gia thi công
3	<p>BTC phê duyệt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BTC triển lãm 	BTC phê duyệt, cho phép Nhà thầu tham gia thi công
4	<p>Thực hiện công tác Giám sát thi công & Thi công gian hàng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GAET - Nhà thầu thi công 	<p>* GAET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công - Quản lý nhân sự, cấp thẻ thi công, quản lý ra/vào - Quản lý an toàn lao động, vệ sinh trong quá trình thi công xây dựng <p>* Nhà thầu thi công:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi công đảm bảo an toàn, tiến độ, chất lượng theo đúng Nội quy, quy định của BTC
5	<p>Hoàn thành công trình</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu thi công 	

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CHO NHÀ THẦU THI CÔNG NGOÀI

STT	Hồ sơ	
1	Giấy uỷ quyền của Đơn vị trung bày	- Giấy uỷ quyền của Đơn vị trung bày, cung cấp rõ thông tin: <ul style="list-style-type: none">• Tên nhà thầu thi công• Địa chỉ• Điện thoại/Fax• Phụ trách• Đại diện• Chức vụ• Di động• Email
2	Hồ sơ pháp lý của đơn vị thi công	- Giấy chứng nhận đăng ký DN - Giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế - Hồ sơ năng lực của công ty
3	Nhân sự của đơn vị thi công (Cán bộ phụ trách thi công, công nhân thi công...)	- Bản sao có công chứng CCCD/CMT/Hộ chiếu - Hợp đồng lao động <i>(Lưu ý đối với Cán bộ phụ trách thi công, HĐLĐ phải trên 6 tháng)</i>