



HƯỚNG DẪN GỬI HÀNG

TẠI TRIỂN LÃM
QUỐC PHÒNG
QUỐC TẾ VIỆT NAM
2024



SCAN TO CONTACT US

VIETNAM DEFENCE EXPO 2024

HƯỚNG DẪN GỬI HÀNG

TẠI TRIỂN LÃM QUỐC PHÒNG QUỐC TẾ VIỆT NAM 2024

Để đảm bảo việc giao hàng đúng thời hạn đến khu vực Triển lãm, các đối tác trưng bày vui lòng tham khảo và thực hiện theo tài liệu Hướng dẫn gửi hàng dưới đây.

1. QUY ĐỊNH VỀ HÀNG HÓA

▶ 1.1. THỜI HẠN VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA

- **Đường biển:** Tàu phải dỡ hàng tại cảng Hải Phòng chậm nhất là 15 ngày làm việc (đối với hàng thông thường) và 20 ngày làm việc (đối với hàng phải xin giấy phép đặc biệt) trước ngày yêu cầu giao hàng vào triển lãm.
- **Đường hàng không:** Phải đến Cảng hàng không Nội Bài chậm nhất là 10 ngày làm việc (đối với hàng thông thường) và 15 ngày làm việc (đối với hàng phải xin giấy phép đặc biệt) trước ngày yêu cầu giao hàng vào triển lãm.
- **Đường bộ:** Phải đến Cửa khẩu Hữu nghị (Lạng Sơn) hoặc Cửa khẩu Lào Cai chậm nhất là 15 ngày (đối với hàng thông thường) và 25 ngày (đối với hàng phải xin giấy phép tạm nhập) trước khi triển lãm khai mạc.
- **Chuyển phát nhanh:** 21 ngày làm việc trước khi giao hàng vào Triển lãm (đối với hàng có sách báo, tạp chí, tờ rơi, các ấn phẩm văn hóa khác)
- **Chuyển phát nhanh:** 5 ngày làm việc trước khi giao hàng vào triển lãm (đối với hàng hóa thông thường không phải là văn hóa phẩm)
- ▶ **Ghi chú:**
 - Quý khách nên liên lạc với Đơn vị vận chuyển càng sớm càng tốt để được hướng dẫn ngày gửi hàng theo yêu cầu trên.
 - Phụ phí hàng đến muộn 35% sẽ áp dụng cho tất cả hàng hóa đến sau thời hạn đã nêu trên.

▶ 1.2. ĐÓNG GÓI, DÁN NHÃN, KÝ MÃ HIỆU TRÊN THÙNG HÀNG, LƯU KHO KIỆN RỎNG, HUN TRÙNG

- Các đơn vị tham dự triển lãm nên sử dụng các kiện hàng được đóng gói theo tiêu chuẩn, chắc chắn để tránh việc hư hỏng, chày xước hàng hóa trong quá trình vận chuyển, bốc xếp.
- Đối với máy móc thiết bị, vui lòng báo cho chúng tôi các yêu cầu cần thiết về hàng hóa. Đối với những yêu cầu đặc biệt, vui lòng gửi trước hướng dẫn cụ thể và cử người phụ trách có mặt tại triển lãm để giám sát việc đưa hàng vào/ra gian hàng. Tất cả các kiện hàng yêu cầu được dán nhãn với nội dung sau:

VIETNAM DEFENCE 2024

c/o GAET

Name of Exhibitor:

Stand Number(s):

Case Numbers:

Gross Weight/Net Weight:

Dimensions:

- Sau khi kết thúc triển lãm, đối với những kiện gỗ sẽ được tái xuất về một số nước Châu Âu hay khu vực Châu Á, các hãng hàng không có thể yêu cầu hun trùng. Phí hun trùng sẽ được thông báo cho từng trường hợp.

2. QUY ĐỊNH VỀ CHỨNG TỪ

▶ 2.1. THỜI HẠN CHỨNG TỪ

- ▶ 2.1.1. Chứng từ dùng để phân loại hàng hóa:
 - Hóa đơn thương mại và Phiếu đóng gói (kết hợp) hàng hóa cần được gửi bản định dạng Microsoft Word/Excel (theo mẫu sẽ được chúng tôi gửi sau), Hình ảnh, thông số kỹ thuật của hàng hóa (Catalog) cho chúng tôi để kiểm tra và xác nhận được phép nhập khẩu trước khi xuất hàng tại đầu cảng xếp hàng.
 - Vận đơn Surrender B/L phải được gửi bản scan qua email cho chúng tôi ngay sau khi phát hành. Nhận hàng bằng điện (telex release) đối với hàng đường biển được chấp nhận.
- ▶ 2.1.2. Những chứng từ sau đây được yêu cầu xuất trình để khai báo hải quan khi hàng đến cảng Việt Nam:

STT	CHỨNG TỪ	SỐ LƯỢNG
01	Vận đơn đường biển (B/L) và/hoặc Vận đơn hàng không (AWB)	01 bản gốc hoặc bản scan gửi qua email đối với Surrender B/L
02	Hóa đơn và Phiếu đóng gói theo mẫu (Vui lòng phân loại hàng tặng/quay về/bán)	01 bản gốc qua chuyển phát nhanh Bản mềm qua email
03	Chứng nhận xuất xứ (nếu có)	Bản scan gửi qua e-mail
04	Hình ảnh và Thông số kỹ thuật (catalog)	Bản scan gửi qua e-mail
05	Bảo hiểm (nếu có)	01 bản gốc và 1 bản copy

- ▶ Thời hạn xuất trình chứng từ để khai báo hải quan
 - Đối với Đường biển: trước khi tàu cập cảng 15 ngày làm việc.
 - Đối với Hàng không và Chuyển phát nhanh: trước khi hàng đến sân bay 7 ngày làm việc.
 - Đối với Đường bộ: trước khi hàng đến cửa khẩu 10 ngày làm việc.

▶ 2.2. NỘI DUNG CHỨNG TỪ

Trên chứng từ gửi hàng đối với cả Đường biển, Hàng không, Chuyển phát nhanh đều phải thể hiện điều kiện cước Trả trước "**Freight Prepaid**", nếu không hàng hóa sẽ không được thông quan cho tới khi cước được thanh toán và sẽ bị thu phí 5% trên tổng số cước phải trả nếu thể hiện Cước Trả sau "**Freight Collect**".

- a) Người nhận hàng – Consignee name:

TỔNG CÔNG TY GAET
Số 102 Kim Mã Thượng, phường Cống Vị
Quận Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam
- b) Bên được thông báo – Notify Party: Giống như tên Người nhận hàng
- c) Phần mô tả hàng hóa trên vận đơn được thể hiện là "**Exhibition Cargoes**" (Hàng triển lãm):
- d) Tất cả hàng hóa đóng chung/gom cùng một lô hàng KHÔNG CẦN phát hành Vận đơn khách, chỉ yêu cầu Bảng kê khai chi tiết.
- e) Hóa đơn thương mại/phiếu đóng gói phải được thể hiện bằng tiếng Anh, nêu rõ tên hàng, mã HS, số lượng, đơn vị tính, đơn giá và tổng giá trị CIF, xuất xứ hàng hóa. Các mục hàng yêu cầu được thể hiện rõ ràng nhập thẳng hay tạm nhập.

3. KHAI BÁO HẢI QUAN

- ▶ Yêu cầu khai báo thông tin chi tiết đầy đủ và kèm theo hình ảnh hoặc catalog giới thiệu hàng hóa.

- Đối với hàng hóa là máy móc, thiết bị, yêu cầu ghi rõ sê ri, ký hiệu chủng loại, nhãn hàng, các thông số kỹ thuật, hình ảnh.
- Nếu trong hàng hóa có chứa pin, nam châm, yêu cầu thông báo rõ và cung cấp Bảng chỉ dẫn an toàn hóa chất (MSDS) trước khi tái xuất hàng, các hãng hàng không sẽ yêu cầu kiểm tra chứng từ trước khi xác nhận đặt chỗ. Các hãng hàng không sẽ từ chối vận chuyển nếu trong hàng có chứa bất kỳ loại pin hoặc nam châm nào mà không khai báo. Chi phí lưu kho phát sinh do không khai báo hàng có chứa pin sẽ do bên chủ hàng chịu.

- **Tất cả hàng hóa đều phải được kiểm tra chứng từ, xác nhận được phép nhập khẩu trước khi xuất khẩu khỏi nước sở tại.**
- **KHÔNG gửi hàng khi không nhận được xác nhận.**
- **Đối với hàng hóa đặc biệt cần có giấy phép nhập khẩu, không gửi hàng khi chưa có giấy phép.**

- Các mục hàng yêu cầu được thể hiện rõ ràng nhập thẳng hay tạm nhập và được gửi riêng biệt trong các lô hàng khác nhau.

4. HÀNG HÓA ĐẶC BIỆT YÊU CẦU CÓ GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU

▶ (Vui lòng không xuất hàng nếu chưa có sự đồng ý của chúng tôi)

- ▶ Những hàng hóa sau đây yêu cầu phải có giấy phép nhập khẩu khi nhập khẩu vào Việt Nam:
 - Vũ khí, vật liệu nổ, đạn dược, khí tài, hàng hóa cấm xuất khẩu, nhập khẩu thuộc diện quản lý chuyên ngành của Bộ quốc phòng.
 - Thiết bị viễn thông
 - Thiết bị y tế
 - Thực phẩm, đồ uống, đồ uống có cồn
 - Hàng cũ đã qua sử dụng
 - Văn hóa phẩm
 - Hóa chất
 - Mỹ phẩm

▶ Lưu ý:

- Hóa đơn thương mại/Phiếu đóng gói hàng hóa với đầy đủ thông tin giới thiệu và hình ảnh được yêu cầu gửi cho Đơn vị vận chuyển 4 tuần trước khi hàng cập cảng để xuất trình xin giấy phép nhập khẩu. Phí và dịch vụ xin cấp phép nhập khẩu căn cứ vào tính chất và số lượng hàng hóa sẽ được thông báo sau.
- Hướng dẫn trên có thể thay đổi tùy thuộc vào thay đổi quy định của các cơ quan hữu quan. Để an toàn cho hàng hóa của Quý khách, chúng tôi khuyến cáo tất cả các khách hàng nên liên hệ trước với chúng tôi theo từng trường hợp cụ thể.

5. HÀNG PHẢI KIỂM TRA VĂN HÓA

- ▶ Tất cả băng, đĩa hình, đĩa CD-ROM,... bắt buộc phải qua kiểm tra văn hóa phẩm. Vì vậy vui lòng gửi phát chuyển nhanh những vật phẩm này cho chúng tôi ít nhất 03 tuần trước triển lãm.

6. DI CHUYỂN/LẮP ĐẶT MÁY MÓC

- ▶ Khi gửi hàng, yêu cầu Quý khách gửi hướng dẫn cụ thể cho việc di chuyển/lắp đặt máy móc. Các thông tin yêu cầu gồm:
 - Vị trí gian hàng (booth), nhà (Hall)
 - Vị trí của máy móc trong gian hàng
 - Kích thước và trọng lượng của máy
 - Yêu cầu đặc biệt

- ▶ Trong các ngày vận chuyển/lắp đặt máy vào/ra gian hàng, yêu cầu kỹ thuật viên có mặt để hướng dẫn, giám sát.

7. KÍCH THƯỚC HÀNG HÓA

- ▶ Các đơn vị tham gia triển lãm lưu ý kiểm tra chéo với đơn vị vận chuyển về kích thước hàng hóa cho phù hợp với các phương tiện vận chuyển và khu vực ra vào triển lãm trước khi gửi hàng.

8. ATA CARNET

- ▶ ATA Carnet không được áp dụng tại Việt Nam.

9. HÀNG CHUYỂN PHÁT NHANH/HÀNG XÁCH TAY

- ▶ Các mặt hàng quà tặng, tờ rơi, catalogue, quyền giới thiệu sản phẩm, các mặt hàng yêu cầu có giấy phép văn hóa phẩm hay các giấy phép chuyên ngành khác không được gửi qua đường chuyển phát nhanh trực tiếp đến triển lãm hoặc Ban tổ chức (DHL, FEDEX, UPS,...) hoặc xách tay. Hàng hóa có thể bị giữ hoặc kéo dài thời gian thông quan gây chậm trễ thời gian giao hàng vào triển lãm.

10. HÀNG QUÀ TẶNG/TỜ RƠI

- ▶ Hàng hóa làm quà tặng, tờ rơi, quyền giới thiệu sản phẩm sẽ được áp dụng tính thuế và được yêu cầu khai báo đầy đủ trong Hóa đơn thương mại/Phiếu đóng gói hàng hóa. Thời gian cấp Giấy phép văn hóa áp dụng cho tờ rơi, quyền giới thiệu sản phẩm khoảng 7 ngày làm việc kể từ lúc có Giấy báo hàng đến.
- ▶ Thuế suất thuế nhập khẩu cho các mặt hàng này thông thường từ 25%-30% và 8% VAT áp dụng trên giá trị hàng hóa do Hải quan Việt Nam quy định.

11. HÀNG TÁI XUẤT

- ▶ Chúng tôi sẽ cung cấp Bảng kê khai hàng hóa (Cargo checklist) cho Quý khách trong ngày thứ 1 của triển lãm và thu lại vào trước ngày kết thúc triển lãm. Căn cứ vào kê khai hàng hóa này, chúng tôi sẽ lên kế hoạch tái xuất. Vui lòng đọc kỹ bảng kê khai hàng hóa và điền đầy đủ các thông tin. Chúng tôi không chịu trách nhiệm trong các trường hợp khách hàng kê khai/hướng dẫn không đúng.
- ▶ Hàng hóa tạm nhập vào triển lãm phải được tái xuất trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc triển lãm.
- ▶ Đối với những lô hàng cần tái xuất gấp ngay sau khi kết thúc triển lãm, các yêu cầu gửi hàng cần được thông báo đầy đủ và kịp thời cho đơn vị vận chuyển trước đó. Thông thường, quy trình tái xuất có thể kéo dài khoảng 3 tuần. Các chi phí dịch vụ được yêu cầu thanh toán đầy đủ trước khi triển lãm kết thúc.

12. HÀNG BÁN

- ▶ Những hàng hóa thông thường đã tạm nhập có thể được bán tại triển lãm nhưng chưa được giao ngay cho người mua. Hàng phải được chuyển về kho để hoàn tất các thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng, thông quan, kiểm hóa sau thông quan. Quy trình này có thể kéo dài ít nhất 2 tuần sau khi triển lãm kết thúc. Hàng đã được bán sẽ được giao cho người mua sau khi các thủ tục hoàn tất & các nghĩa vụ về thuế được thực hiện.

13. NGÀY KẾT THÚC TRIỂN LÃM

- ▶ Tất cả thùng/kiện rỗng sẽ được giao lại gian hàng khi triển lãm kết thúc. Quý khách bắt buộc phải có mặt tại gian hàng trong thời điểm đó để được hỗ trợ việc chèn lót/đóng kiện và dán nhãn (shipping mark) và ký vào Bảng kê khai hàng hóa trước khi hàng hóa rời khỏi Triển lãm. Chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ mất mát hoặc thiệt hại nào phát sinh do Đơn vị tham gia triển lãm/Người gửi hàng không hoàn thành hoặc ký vào Bảng kê khai hàng hóa một cách chính xác. Nếu Đơn vị triển lãm/Người gửi hàng cần thay đổi số lượng kiện hàng tái xuất và không cung cấp cho chúng tôi Bảng kê khai hàng hóa đã sửa đổi thì chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ sự thay đổi, khác biệt nào về số lượng kiện hàng tái xuất.
- ▶ Nếu Đơn vị triển lãm/Người gửi hàng đã bán sản phẩm trưng bày tại triển lãm của mình cho bên thứ 3 trong Triển lãm, thì Đơn vị triển lãm phải chịu hoàn toàn trách nhiệm sau đó và Chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ mất mát hoặc thiệt hại nào sau thời gian này trừ khi có quy định khác bằng văn bản.

14. BẢO HIỂM

- ▶ Đơn vị tham gia triển lãm/Người gửi hàng có trách nhiệm mua bảo hiểm All risk cho hàng hóa của mình từ khi gửi hàng cho đến khi nhận lại hàng hóa.
- ▶ Báo giá của chúng tôi được tính dựa trên khối lượng và trọng lượng hàng hóa và không liên quan đến giá trị của hàng hóa trưng bày, do đó chi phí bảo hiểm không bao gồm trong chi phí của chúng tôi.
- ▶ Chúng tôi có thể trợ giúp các đơn vị tham dự triển lãm mua bảo hiểm cho hàng hóa của mình với mức giá cạnh tranh.

15. THANH TOÁN

- ▶ Hàng nhập: Thanh toán khi xuất trình hóa đơn và trước khi giao hàng vào gian.
- ▶ Hàng xuất: Thanh toán khi xuất trình hóa đơn và trước khi xuất hàng.
- ▶ Tất cả các khoản thanh toán phải được thực hiện mà không có bất kỳ khoản khấu trừ hay trì hoãn nào. Phí chuyển tiền được thanh toán bởi người chuyển tiền.

▶ Thông tin Người thụ hưởng:

TỔNG CÔNG TY KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG

Số TK (USD): 0511100296688

Số TK (VND): 0511100005888

Ngân hàng: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Quân đội

Địa chỉ: Số 102 Kim Mã Thượng, Phường Cống Vị, Quận Ba Đình, thành Phố Hà Nội, Việt Nam

Swift Code: MSCBVNVX

16. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- ▶ Cán bộ của Tổng công ty Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp quốc phòng (GAET) sẽ trực tại triển lãm trong suốt thời gian đưa hàng vào, ra và trong quá trình diễn ra triển lãm. Quý khách vui lòng liên hệ đại diện Tổng công ty như sau để có hướng dẫn cụ thể:

Tên	Số điện thoại	Địa chỉ email
Nguyễn Thị Thu Hằng	+84 964599689	Vndefence@gaet.com.vn

Rất hân hạnh được phục vụ Quý khách!